# G —F9

**—10 4 0 9**

港 口 作 业

（委 示托范单文 本 ）

, 具 有 合 同和 责 任 界 限

。

本 单 经 港 口 经 营 人 与 作 业 委 托 人 签 章 后经 营 人 与 作 业 委 托 人 之 间 的 权 利 、 义 务货 物 运 输 规 则 》 和 港 口 费 收 的 有 关 规 定

1

月 度 作 业 合 同 号 码 ： 编 号 ：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 约 定 货 物 进 港 时 间 | 和 地 点 | 承 运 人 |  | 应 收 费 用 |
| 作 业委 托 | 全 称 |  | 船 名 |  | 航 次 |  | 费目 | 费率（元 / 计费吨） | 金额（元） |
| 人 地址、电话 |  | 预计船舶到港时间 |  |  |  |  |
| 银行账号 |  | 运 单 号 码 |  |  |  |  |
| 起运港 |  | 换装港 |  | 到达港 |  | 费用结算方式 |  |  |  |  |
| 发货符号 | 货名 | 件数 | 包装 | 价值（元） | 作业委托人确定 | 计费重量 | 装卸费率 | 金额（元） |  |  |  |
| 重量（吨） | 体积（长×宽×高m3） | 重量（吨） | 体积（m3） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 总计 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 大写： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 核算员： | 收款章年 月 日 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他委托项目 |  | 约定作业日期 |  |
| 复核员： |
| 约定作业日期 |  |
| 仓库验收经办人年 月 日 |
| 特约项目 |  | 作业委托人签章年 月 日 | 港口经营人签章年 月 日 |
| 装船或交付经办人年 月 日 |

港口作业委托单说明

1. 作业委托单一式六份，顺序如下：

第一份（起运港入库或到达港提货联）起运或到达港口经营人→作业委托人→起运或到达港口经营人仓库；

第二份（作业委托人存查联）起运或到达港口经营人→作业委托人； 第三份（收据联）起运或到达港口经营人 收费后 作业委托人；

第四份（财务结算联）起运或到达港口经营人财务结算；

第五份（计费存查联）起运或到达港口经营人计费存查； 第六份（作业联）起运或到达港口经营人作业后存查。

1. 作业委托单的抬头应印刷或填写港口经营人名称。
2. 作业委托单第六份用厚纸印刷，其余五份均用薄纸印刷，印刷墨色应有区别为：结算联为红色、收据联为绿色、其他联为黑色。
3. 要印控制号码或固定号码。
4. 危险货物作业，第六份用红纸印刷。
5. 规格：长 19 厘米，宽 27 厘米。

2